



Centre pour la Gouvernance Démocratique et la Prévention des Crises(CGDPC)

PROGRAMME DE FACILITATION D'ACQUISITION D'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Forgez-vous un parcours et gagnez en expérience professionnelle avec nous

A propos de nous :

Le CGDPC est un organe de promotion de la démocratie, de la bonne gouvernance, de la paix et du civisme au Togo. Basé à Lomé, le Centre pour la Gouvernance Démocratique et la Prévention des Crises accompagne depuis sa création, différents acteurs ; notamment les acteurs étatiques, politiques et de la société civile dans le but de contribuer significativement à l'amélioration de la gouvernance conformément aux standards internationaux.

Objectif du programme

Le programme de facilitation d'acquisition d'expérience professionnelle est une initiative du Centre pour la Gouvernance Démocratique et la Prévention des Crises. Il vise à donner l'opportunité aux jeunes diplômés, d'apprendre à intégrer le monde professionnel, de savoir s'en adapter et d'en acquérir de l'expérience afin d'être mieux aguerris et compétitifs sur le marché de l'emploi.

A propos de l'offre de stage

La présente offre de stage est lancée dans le cadre de la mise en œuvre du programme « **engagement politique de la femme et gouvernance inclusive** ».

Mission :

- Assister le chargé de programme dans la planification et la mise en œuvre des activités du programme ;
- Proposer des objectifs et des actions ou stratégies pertinentes et nécessaires à la réussite du programme ;
- Appuyer le secrétariat exécutif dans ses tâches quotidiennes ;
- Recueillir des données pertinentes auprès des organes et institutions de promotion des droits de la femme, sur l'engagement politique de la femme au Togo ;
- Mener des entretiens individuels ou groupés sur l'impact de l'engagement politique de la femme sur le développement des communautés ;

Quartier Djidjolé, Villa en face de la Clinique du Centre, sise à 500 m des pavés sur la voie non bitumée faisant face à la Pharmacie Djidjolé, BP : 12223 Lomé-Togo, Site web : www.cgdpc.org, E-mail : info@cgdpc.org Tél : (228) 93705916/90009227/90355843



Centre pour la Gouvernance Démocratique et la Prévention des Crises(CGDPC)

- Contribuer à l'élaboration des modules de formation et de sensibilisation
- Contribuer à la rédaction des plaidoyers en faveur de la promotion de l'engagement politique de la femme ;
- Contribuer à la rédaction périodique des bulletins d'information sur la situation de l'engagement politique de la femme au Togo ;
- Effectuer les tâches susceptibles d'être demandées dans le cadre de l'exécution du programme ou des missions de l'association ;
- Contribuer à la rédaction des rapports d'activité ;

Conditions à remplir :

- Etre titulaire au moins d'une licence en droit, sociologie, sciences politiques, communication, journalisme ou autres sciences humaines ;
- Etre de bonne moralité ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle ;
- Avoir une maîtrise de l'outil informatique ;
- Bonne capacité d'analyse

Les personnes intéressées par la présente offre sont priées de bien vouloir envoyer leur dossier de candidature composé d'un **CV actualisé** et d'une **lettre de motivation adressée** au Président du CGDPC, à l'adresse mail suivante : info@cgdpc.org ou passer le déposer au secrétariat du CGDPC sis à l'adresse indiquée au pied de page, au plus tard le **19 mai 2021 à 15H30 GMT**. Pour toutes informations, contactez le **+228 93 70 59 16**